

Suure-Jaani lasteaed Sipsik

ARENGUKAVA 2024-2029

I ÜLDINFO

1. Suure-Jaani lasteaia Sipsik (edaspidi lasteaed) arengukavas lähtume järgmistest suunisdokumentidest: Eesti haridusvaldkonna arengukava 2021-2035, Koolieelse lasteasutuse seadus ja riiklik õppekava, Põhja-Sakala valla arengukava aastateks 2023-2030, Põhja-Sakala valla hariduse arengukava 2020-2025, Suure-Jaani lasteaia Sipsik sisehindamise aruanne 2023.
2. Lasteaed asutati 01.09.2022, mil liideti Kõidama lasteaed Traksik (aastast 1969) ja Suure-Jaani lasteaed Sipsik (aastast 1945). Lasteaial on kaks tegutsemiskohta, Sipsiku rühmad jagavad hoonet Põhja-Sakala vallavalitsuse ning Suure-Jaani muusikakooliga. Aastate jooksul on Sipsiku tegutsemiskoht laienenud ning kahest rühmast saanud viis. Traksiku tegutsemiskohas on kaks rühma.
3. Lasteaed võimaldab koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist. Kahes tegutsemiskohas 7 rühma, kokku 117 lapsega (03.03.2024 seisuga). Mõlemas on sõime- ja aiarühmad, vajadusel sobitus- ning tasandusrühmad. Lasteaias töötab 15 õpetajat, 10 õpetaja abi, tugiisik, logopeed (03.03.2024 seisuga). Suure-Jaani tegutsemiskohas on köök, mis toitlustab kõiki rühmi.
4. Tegutsemiskohad asuvad looduse keskel: läheduses olevad haljasalad, põllud ja metsad võimaldavad lastel palju õues viibida, jalutada, matkata looduses. Tähistatakse rahvakalendri tähtpäevi ja riiklikke pühi. Väärtustatakse kodukoha kultuuri, traditsioone, samas ollakse avatud uutele ideedele. Lasteaed osaleb Tervist edendav lasteaed ja Kiusamisest vabaks arendusprogrammides. Tegevuse mitmekesistamiseks koostatakse erinevaid projekte (KIK, PRIA). Hoolekogu eestvedamisel korraldatakse heategevuslikke laatasid.
5. Arengukava valmis koosloome meetodil, kus osales lasteaia personal, hoolekogu ja koostööpartnerid. Protsessi nõustas Pro Consensio Grupp OÜ konsultant Urmo Reitav. Arengukavas määratletud visioon, eesmärgid ja tegevused on aluseks lasteaia igapäevases tegevuses ja tööplaanide väljatöötamisel.

II SIHT

6. Meie visioon:
Oleme lasteaed, kus mängides avastatakse maailma!
7. Meie missioon:
Loome parima õpi- ja kasvukeskkonna, kus on rõõmsad lapsed, motiveeritud töötajad ja koostöised vanemad.

III PÕHIVÄÄRTUSED

8. **RÕÕM** - kujundame lapsele mängulise, loovust arendava ning tema huvisid ja vajadusi arvestava tegevuse kaudu tervikliku ja positiivse minapildi. Rõõm annab meile tegutsemistahte ja hea enesetunde.
9. **UUDISHIMU** - uurime ja avastame, inspireerime ennast ja teisi enda ümber. Mängime õppides, õpime mängides, kaasates selleks erinevaid osapooli ja võimalusi.
10. **KOOSTÖÖ** - oleme heasoovlikud, üksteisega arvestavad. Loo me mõistva ja toetava õhkkonna. Koostöös kodu ning kogukonnaga ühendame oma teadmised ja oskused, tagamaks parimad tulemused laste arengus.

IV ÕPIKÄSITUS

11. Kesksel kohal on mäng. Mängu kaudu uurime, katsetame, õpime, kasvame ja valmistume kooliks. Laps on õppe- ja kasvatustegevuses aktiivne osaleja, mis innustab teda uudishimule, uurimisele ning kogetu ellurakendamisele. Õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ning läbiviimisel arvestame laste eripära: võimeid, keelelist ja kultuurilist tausta, vanust, sugu, terviseseisundit jm.
12. Tuge vajava lapse, sealhulgas andeka lapse süsteemne arengu toetamine on meeskonnatöö. Pöörame tähelepanu varajasele märkamisele, pakume tugiteenuseid ja nõustame vajadusel vanemaid. Igal aastal viime läbi arenguestlused lapse arengust, mille põhjal sõlmime kokkulepped järgmiseks perioodiks.

V SUURIMAD VÄLJAKUTSED

13. Pädev ja motiveeritud personal
14. Hea kommunikatsioon kõigi huvigruppide vahel
15. Digipädevuste arendamine ja -vahendite hankimine
16. Tuge vajavate laste süsteemne toetamine
17. Projektõppe järk-järguline kasutuselevõtt
18. Koostöö huvigruppidega

19. Mõõdikud

	Skaalal 1-5 Sipsik (riigis keskmiselt)	Oodatav tulemus
Laste arv lasteaias	117	115
Lapse rahulolu lasteaiaga (<i>allikas: riiklik rahuloluküsitlus</i>)	4,4 (4,4)	4,6
Lapsevanemate rahulolu lasteaiaga mainega (<i>allikas: riiklik rahuloluküsitlus</i>)	4,1 (4,5)	4,7
Lapsevanemate hinnang koostööle lasteaiaga (<i>allikas: riiklik rahuloluküsitlus</i>)	3,5 (4,1)	4,3
Töötajate rahulolu lasteaiaga mainega (<i>allikas: riiklik rahuloluküsitlus</i>)	4 (4,5)	4,6
Õpetajate rahulolu võimalustega HEV laste õpetamiseks (<i>allikas: riiklik rahuloluküsitlus</i>)	2,8 (3,5)	3,7
Õpetajate rahulolu autonoomsusega (<i>allikas: riiklik rahuloluküsitlus</i>)	4,0 (4,3)	4,5
Töötajate rahulolu tööga (<i>allikas: riiklik rahuloluküsitlus</i>)	4,2 (4,3)	4,4
Personali kvalifikatsiooninõuetele vastavus (<i>allikas: Haridussilm, EHIS</i>)	86,6%	100%

VI EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA

1. Eestvedamine ja juhtimine

	<i>Eesmärk ja tegevus</i>	<i>Tähtaeg</i>						<i>Vastutaja</i>	<i>Saavutatav olukord</i>
		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>		
Eesmärk 1. Juhtimine on kaasav ja läbipaistev									
1.1.	Arendustegevuse töörühmade moodustamine ja tegevuse toetamine	x	x	x	x	x	x	direktor õppejuht	Töörühmad moodustatud, tegevused viidud ellu
1.2.	Kommunikatsiooniplaani koostamine		x					direktor	Koostatud kommunikatsiooniplaan, Info liigub kõigi osapoolte vahel
1.3.	Lasteaia logo väljatöötamine	x	x					direktor	Oma logo, suurem ühtsustunne
1.4.	Organisatsioonikultuuri arendamine	x	x	x	x	x	x	direktor õppejuht	Lähtutakse põhiväärtustest, visioonist ja missioonist ning koostöö põhimõtetest, mis on kokku lepitud
1.5.	Sisehindamise süsteemne teostamine		x		x		x	direktor	Läbi on viidud sisehindamised

2. Personalitöö

	<i>Eesmärk ja tegevus</i>	<i>Tähtaeg</i>						<i>Vastutaja</i>	<i>Saavutatav olukord</i>
		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>		
Eesmärk 2. Lasteaias töötab pädev ja motiveeritud personal									
2.1.	Töötajate koolitusplaani koostamine	x	x					direktor õppejuht	Koolitusplaani koostatud, töötajad vastavad kvalifikatsiooninõuetele
2.2.	Eripedagoogi ametikoha loomine ja töötaja leidmine		x					direktor	Töötab eripedagoog, iga lapse areng on toetatud parimal viisil

2.3.	Personali tulemus- ja arenguvestluste läbiviimise korra täiustamine	x		x		x		direktor õppejuht	Kord on täiendatud, seda rakendatakse
2.4.	Tunnustussüsteemi koostamine	x	x					direktor õppejuht	Toimiv tunnustus- ja motivatsioonisüsteem
2.5.	Parimate praktikate jagamine üksteisega	x	x	x	x	x	x	direktor õppejuht	Regulaarsed kohtumised, üksteisega jagatakse kogemusi
2.6.	Töötajate eneseanalüüsi läbiviimine	x	x	x	x	x	x	õppejuht	Arenguvajadused kaardistatud, professionaalne areng tagatud
2.7.	Töötajate tervisedendusliku tegevuse läbiviimine	x	x	x	x	x	x	direktor õppejuht	Toimunud on erinevad üritused üritused vaimse ja füüsilise tervise toetamiseks
2.8.	Töötajatele tööriietuse hankimine			x	x		x	direktor	Töötajatel on tervise- ja ohutusnõuetele vastavad tööriided.

3. Õppe- ja kasvatustegevus

	<i>Eesmärk ja tegevus</i>	<i>Tähtaeg</i>						<i>Vastutaja</i>	<i>Saavutatav olukord</i>
		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>		
Eesmärk 3. Lapsest lähtuv, tema arengut toetav keskkond									
3.1.	Väärtuskasvatuse süsteemne rakendamine	x	x	x	x	x	x	direktor	Tegevustes lähtutakse kokkulepitud põhiväärtustest.
3.2.	Õppekava uuendamine		x					õppejuht	Õppekava on asjakohane, toimub süsteemne õppekavaarendus
3.3.	Projektõppe põhimõtete rakendamine õppe- ja kasvatustegevuses	x	x	x	x	x	x	õppejuht	Rühmades rakendatakse projektõpet
3.4.	Digivahendite kasutamine lõimitult õppeprotsessis	x	x	x	x	x	x	õppejuht	Igapäevaselt rakendatakse erinevaid digivahendeid
3.5.	Tuge vajavate lastega seotud dokumentatsiooni parendamine	x	x	x	x	x	x	õppejuht	Kasutusel on ühtne ja uuendatud dokumentatsioon

3.6.	Õppematerjalide koostamine lapse personaalseid vajadusi arvestades	x	x	x	x	x	x	õppejuht	Koostatud on vajalikud materjalid, neid kasutatakse igapäevatoos
3.7.	Vanemate nõustamine ja toetamine	x	x	x	x	x	x	õppejuht	Toimuvad arengueestlused, rühmakoosolekud, üritused, koolitused

4. Koostöö huvigruppidega

	Eesmärk ja tegevus	Tähtaeg						Vastutaja	Saavutatav olukord
		202 4	202 5	202 6	202 7	202 8	202 9		
Eesmärk 4. Huvigrupid on kaasatud lasteaia tegevustesse									
4.1.	Laste nõukogu loomine		x					direktor	Tegutseb laste nõukogu, lapsed on kaasatud tegevustesse
4.2.	Lapsevanemate ja hoolekogu kaasamine igapäevatoos ühisürituste ja rühmategevuste kaudu	x	x	x	x	x	x	direktor hoolekogu	Lapsevanemad ja hoolekogu osalevad arendustegevuses ning üritustel
4.3.	Hoolekogu infovahetuse tõhustamine	x	x					hoolekogu	Hoolekogu suhtleb Eliisi kaudu
4.4.	Erialaspetsialistidega koostöö tõhustamine lapse arengu toetamiseks	x	x	x				direktor õppejuht	Toimiv koostöövõrgustik (Rajaleidja, perearst, lastekaitse jt)
4.5.	Koostöö käivitamine Suure-Jaani kooliga	x	x					direktor õppejuht	Kokku on lepitud koostööpõhimõtted, olemas toimiv infovahetus, ühised üritused
4.6.	Koostöö arendamine kohalike ettevõtetega	x	x	x	x	x	x	direktor	Lisandunud on uued partnerid, toimuvad õppekäigud ettevõtetesse
4.7.	Koostöö tõhustamine Suure-Jaani kultuurikeskuse, tervisekoja, raamatukoguga	x	x					direktor	Kord aastas lasteaialaste näitus avalikus kultuuriruumis jt üritused
4.8.	Koostöö suurendamine valla teiste lasteaedadega	x	x	x	x	x	x	direktor	Toimuvad ühised koolitused, väljasõidud ja üritused

5. Ressursside juhtimine

	<i>Eesmärk ja tegevus</i>	<i>Tähtaeg</i>						<i>Vastutaja</i>	<i>Saavutatav olukord</i>
		<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>2028</i>	<i>2029</i>		
Eesmärk 7. Lapse arenguks parim õpi- ja kasvukeskkond									
5.1.	Tingimuste loomine paberivabaks asjaajamiseks		x	x				direktor	Kasutusel on erinevad infosüsteemid
5.2.	Sipsiku tegutsemiskohas tunnetustoa loomine ja sisustamine			x	x			direktor	Tunnetustuba on loodud ja sisustatud
5.3.	Sipsiku tegutsemiskoha 80. juubeli tähistamine		x					direktor	Toimunud on juubeliüritused
5.4.	Töötajate puhkeruumi leidmine ja sisustamine		x					direktor	Puhkeruum sisustatud
5.5.	Õueala laiendamine			x	x			direktor	Suurem ja kaasaegsem õueala
5.6.	Mesimummide rühma trepikoja remont			x				direktor	Trepikoda on remonditud
5.7.	Sipsiku tegutsemiskoha I korruse koridori (seinad, laed, põrandad) ja direktori kabineti põranda remont		x					direktor	Ruumid on remonditud
5.8.	Liblika rühma magamistoa värskendamine (veekahjustus katuseaknast)	x						direktor	Rühmaruumis on remont teostatud
5.9.	Kõidama tegutsemiskoha rühmade ületoomine Suure-Jaani			x				direktor	Kõik rühmad tegutsevad Suure-Jaanis
5.10.	Traksiku hoovis mängumaja katusevahetus, peaukse trepikäsipuu ja personaliukse kohale varikatuse paigaldamine, trepi uuendamine	x						direktor	Vastavad tööd on teostatud
5.11.	Mänguväljaku liivaalade uuendamine, uue liivaga varustamine		x		x		x	direktor	Liivaalad on uuendatud

5.12.	Sipsiku tegutsemiskoha õuealale ulatuva hoone lammutamine	x	x					direktor	Hoone on lammutatud
5.13.	Tegutsemiskohtade piirdeaedade uuendamine	x		x		x		direktor	Piirdeaiad on uuendatud
5.14.	Mänguväljakute vahendite uuendamine ja väljavahetamine.	x	x	x	x	x	x	direktor	Vahendid on uuendatud
5.15.	Õppevahendite (sh digi- ja robotika vahendite) kaasajastamine	x	x	x	x	x	x	direktor õppejuht	Kaasaegsed õppevahendid (koolieelikute rühmas puutetundlik tahvel, 10 tahvelarvutit)
5.16.	Sipsiku tegutsemiskoha saali statsionaarse tehnika paigaldamine (teler, kõlarid)		x					direktor	Saalis on kaasaegne tehnika

VII ARENGUKAVA ELLUVIIMINE JA UUENDAMINE

20. Arengukava elluviimist koordineerib ja elluviimise eest vastutab lasteaia juhtkond.
21. Arengukava elluviimisele on kaasatud lapsed, lasteaia personal, lapsevanemad, lasteaia pidaja, hoolekogu ja koostööpartnerid.
22. Lasteaia juhtkond koostab hiljemalt 31. märtsiks vallavalitsusele iga-aastase ülevaate arengukava elluviimisest.
23. Arengukava muudetakse seoses muudatustega seadusandluses või omavalitsuse arengukavas, pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekul.
24. Lasteaia arengukava vaadatakse üle iga aasta alguses pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu koosolekul ning vajadusel muudetakse.
25. Arengukava täiendused ja parandused vaatab üle lasteaia hoolekogu ning kinnitab oma protokolliga.
26. Lasteaia arengukava muutmise projekt esitatakse Põhja-Sakala Vallavolikogule kinnitamiseks.

Suure-Jaani lasteaia Sipsik arengukava on heaks kiidetud
Suure-Jaani lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul (protokoll nr 3, 5.03.2024)
ja hoolekogu koosolekul (protokoll nr 6, 8.03.2024)